

En San Agustín del Guadalix, a 30 de septiembre de 2021

<u>Espacio reservado para Registro</u>	
AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX	
<b>REGISTRO GENERAL</b>	
ENTRADA	SALIDA
N.º.....	N.º.....
Fecha:	

Estimadas familias:

Nos ponemos de nuevo en contacto con vosotros para informaros del servicio que daremos el próximo día NO LECTIVO del **11 de octubre de 2021**. En éste, la Ludoteca funcionará en horario de **9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas** para todos los niños/as del municipio de Educación Infantil y Primaria. **El grupo mínimo para poder realizar la actividad deberá ser de 8 niños/as y hasta un máximo de 150 niños/as.**

**Las instalaciones** donde se realizará la actividad de Ludoteca estos días será el colegio **VIRGEN DE NAVALAZARZA**.

Las inscripciones serán por **orden de registro**, hasta completar el número de alumnos.

**El precio** por día es de **4,75 Euros**, en horario de mañana (de 09:00 a 14:00) y, en horario de tarde, el precio de cada hora es de **0,95 Euros**.

Sobre este precio se aplicará un descuento del 50% si se aporta fotocopia en vigor del carnet de usuario del niño y, además, se aplicará una bonificación del 50% de descuento adicional, sobre la tarifa aplicable al usuario, a partir del segundo hermano inclusive, inscrito en este servicio, tal y como viene reflejado en las Ordenanzas Municipales.

Tanto las inscripciones, como la documentación (*fotocopia del DNI del titular de la cuenta de la domiciliación y fotocopia del Carnet de Usuario del usuario en vigor*), los debéis entregar en la Oficina de Atención al Ciudadano (**O.A.C.**), los lunes y jueves en horario de 09:00 a 13:30 horas y de 17:00 a 19:00 horas y los miércoles y viernes de 08:30 a 13:30 horas.

El plazo de solicitud comprende **desde el 1 de octubre hasta el 7 de octubre** (plazo máximo para dar bajas).

Si necesitáis poneos en contacto con nosotros, podéis hacerlo en el teléfono de la O.A.C.:  
**91.841.80.02 – Ext. 153** (de lunes, miércoles, jueves y viernes, de 9:00 a 13:30 h.)

### LUDETECA MUNICIPAL SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_ y  
teléfono/s de contacto \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor del alumno  
\_\_\_\_\_ matriculado en el curso  
\_\_\_\_\_ del Colegio \_\_\_\_\_

**SOLICITO** el servicio de Ludoteca para el día **11 de octubre de 2021** aportando los siguientes datos:

Titular de la Cuenta Bancaria \_\_\_\_\_  
N.I.F. nº \_\_\_\_\_  
Nombre de la Entidad bancaria \_\_\_\_\_

País	Digito	Entidad	Oficina	D.C	Número de cuenta															

Fotocopia del DNI del titular de la cuenta de domiciliación (*obligatorio*)

Fotocopia Carnet Usuario alumno

**Horario que desea solicitar:** (marcar con una X)

**OCTUBRE 2021**

<b>11</b>	<input type="checkbox"/> 09:00 14:00	<input type="checkbox"/> 16:00 17:00	<input type="checkbox"/> 17:00 18:00	<input type="checkbox"/> 18:00 19:00	<input type="checkbox"/> 19:00 20:00
-----------	---	---	---	---	---

DATOS DE INTERÉS DEL ALUMNO	
¿El niño/a presenta alergias?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿De qué tipo?	_____
Coméntenos lo que le parezca interesante de su hijo/a:	
_____	
_____	

**PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER A SUS HIJOS/AS (mayores de edad):**

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I./N.I.E. Nº: \_\_\_\_\_ Nº DE TELÉFONO: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I./N.I.E. Nº: \_\_\_\_\_ Nº DE TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**ATENCIÓN:** En caso de presentarse a la recogida del alumno en el Centro alguna de las personas de esta lista sin identificación previa, la Empresa se reserva el derecho de consultar con la familia para entregar al niño/a. No se entregará a ningún alumno sin autorización previa de los padres o tutores.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respeto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

Me comprometo a informar a las personas a las que autorizo sobre los derechos de protección de datos facilitados en este documento.

San Agustín del Guadalix, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Lea atentamente la información básica facilitada a continuación y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre Protección de Datos antes de firmar**

<b>Tratamiento</b>	Servicio de Ludoteca
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión de los datos de los alumnos que acceden al servicio de Ludoteca, así como sus padres o tutores legales y el control de las personas autorizadas para su recogida.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una tarea en interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado o su Tutor Legal.
<b>Destinatarios</b>	Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del servicio en cada momento.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="https://www.sanagustindelquadalix.net/">https://www.sanagustindelquadalix.net/</a>

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

**AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX**, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)  
Tel: 918 41 80 02- **WEB:** <https://www.sanagustindelguadalix.net/> **e-mail:** [sugerencias@aytosag.es](mailto:sugerencias@aytosag.es)

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?**

SERVICIO DE LUDOTECA

### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?**

Cumplimiento de una tarea en interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado o su Tutor Legal..

### **FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?**

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión de los datos de los alumnos que acceden al servicio de Ludoteca, así como sus padres o tutores legales y el control de las personas autorizadas para su recogida.

### **ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?**

Interesado, Representante Legal, Tutor Legal

### **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?**

Email: [dpd@aytosag.es](mailto:dpd@aytosag.es)

### **CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?**

Identificativos, Otros Datos,  
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, nombre del menor,  
- Otros Datos: Cuenta Corriente

### **CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?**

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Solicitantes del servicio de ludoteca

### **CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?**

Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del servicio en cada momento.

### **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?**

No se prevén

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?**

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

### **EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?**

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>
- Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:
- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**