

<u>Espacio reservado para Registro</u>	
AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTIN DEL GUADALIX	
REGISTRO GENERAL	
ENTRADA	SALIDA
N.º.....	N.º.....
Fecha:	

En San Agustín del Guadalix, a 14 de noviembre de 2020

Estimadas familias:

Nos ponemos de nuevo en contacto con vosotros para informaros del servicio que daremos en el próximo período de **VACACIONES DE NAVIDAD**. En éste, la Ludoteca funcionará en horario **de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas** para todos los niños/as del municipio de Educación Infantil y Primaria. **El grupo mínimo para poder realizar la actividad deberá ser de 8 niños/as y hasta un máximo de 250 niños/as.**

Las instalaciones donde se realizará la actividad de Ludoteca estos días será el colegio **Virgen de Navalazarza**.

Las inscripciones serán por **orden de registro**, hasta completar el número de alumnos.

El precio por día es de **4,75 Euros**, en horario de mañana (de 09:00 a 14:00) y, en horario de tarde, el precio de cada hora es de **0,95 Euros**.

Sobre este precio se aplicará un descuento del 50% si se aporta fotocopia en vigor del carnet de usuario del niño y, además, se aplicará una bonificación del 50% de descuento adicional, sobre la tarifa aplicable al usuario, a partir del segundo hermano inclusive, inscrito en este servicio, tal y como viene reflejado en las Ordenanzas Municipales.

Tanto las inscripciones, como la documentación (*fotocopia del DNI del titular de la cuenta de la domiciliación y fotocopia del Carnet de Usuario del usuario en vigor*), los debéis entregar en la Oficina de Atención al Ciudadano (**O.A.C.**), los lunes y jueves en horario de 09:00 a 13:30 y de 17:00 a 20:00 horas y los martes, miércoles y viernes de 08:30 a 13:30 horas.

El plazo de solicitud comprende **desde el 14 de noviembre hasta el 15 de diciembre** (plazo máximo para dar bajas).

Si necesitáis poneos en contacto con nosotros, podéis hacerlo en los teléfonos de la Ludoteca Municipal: **91.841.86.28** (de 9:00 a 16:00 h. los días lectivos) y **636.66.24.09** (en horario de Ludoteca).

ATREYU B.C. S.L. - LUDETECA MUNICIPAL SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX

Yo, _____ con DNI nº _____ y teléfono/s de contacto _____ como padre/madre/tutor del alumno _____ matriculado en el curso _____ del Colegio _____

SOLICITO el servicio de Ludoteca para **Navidad 2020**, aportando los siguientes datos:

Titular de la Cuenta Bancaria _____

N.I.F. nº _____

Nombre de la Entidad bancaria _____

País	Digito	Entidad	Oficina	D.C	Número de cuenta															

Fotocopia del DNI del titular de la cuenta de domiciliación (*obligatorio*)

Fotocopia Carnet Usuario alumno

Horario que desea solicitar: (marcar con una X)

DICIEMBRE 2020

23	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	24	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	28	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00
-----------	----------------	-------	-------	-------	-------	-----------	----------------	-------	-------	-------	-------	-----------	----------------	-------	-------	-------	-------

29	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	30	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	31	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00
-----------	----------------	-------	-------	-------	-------	-----------	----------------	-------	-------	-------	-------	-----------	----------------	-------	-------	-------	-------

ENERO 2021

4	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	5	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00
----------	----------------	-------	-------	-------	-------	----------	----------------	-------	-------	-------	-------

7	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00	8	09:00 14:00	16:00	17:00	18:00	19:00
----------	----------------	-------	-------	-------	-------	----------	----------------	-------	-------	-------	-------

Personas autorizadas a recoger a sus hijos/as (mayores de edad):

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
D.N.I./N.I.E. Nº: _____ Nº DE TELÉFONO: _____

ATENCIÓN: En caso de presentarse a la recogida del alumno en el Centro alguna de las personas de esta lista sin identificación previa, la Empresa se reserva el derecho de consultar con la familia para entregar al niño/a. No se entregará a ningún alumno sin autorización previa de los padres o tutores.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

Me comprometo a informar a las personas a las que autorizo sobre los derechos de protección de datos facilitados en este documento.

SI **NO** autorizo a ATREYU B.C. S.L a hacer uso del material fotográfico de las actividades que se lleven a cabo. Las imágenes podrán ser usadas para:

- Difusión de actividades y eventos a través de la página web, blog y redes sociales de la entidad.
- Uso interno en memorias y proyectos de la asociación.
- Documentos y material gráfico impreso como carteles, folletos y manuales

San Agustín del Guadalix, a ___ de _____ de 20__

Fdo.: _____

Lea atentamente la información básica facilitada a continuación y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre Protección de Datos antes de firmar

Tratamiento	Servicio de Ludoteca
Responsable	Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión de los datos de los alumnos que acceden al servicio de Ludoteca, así como sus padres o tutores legales y el control de las personas autorizadas para su recogida.
Legitimación	Cumplimiento de una tarea en interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado o su Tutor Legal.
Destinatarios	Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del servicio en cada momento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.sanagustindelguadalix.net/

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX, con CIF- P2812900E y dirección en Plaza de la Constitución, 1- 28750 San Agustín del Guadalix (Madrid)
Tel: 918 41 80 02- **WEB:** <https://www.sanagustindelguadalix.net/> **e-mail:** sugerencias@aytosag.es

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

SERVICIO DE LUDOTECA

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento de una tarea en interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado o su Tutor Legal..

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión de los datos de los alumnos que acceden al servicio de Ludoteca, así como sus padres o tutores legales y el control de las personas autorizadas para su recogida.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal, Tutor Legal

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@aytosag.es

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Otros Datos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, teléfono, nombre del menor,
- Otros Datos: Cuenta Corriente

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Solicitantes del servicio de ludoteca

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Se cederán los datos a la empresa adjudicataria del servicio en cada momento.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

El Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

- Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Agustín del Guadalix <https://sede.aytosag.net/>
- Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:
- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sede.aytosag.net/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**